



# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**Kompleksowa realizacja badania dotyczącego zapotrzebowania na kwalifikacje i kompetencje pracowników w sektorze przemysłu lotniczego**

**ZATWIERDZONO:**

*Rzeszów, dnia 03.03.2026 r.*

**Znak sprawy: PCI-DFA.2621.5.2026.JBA**

*Wyk. Judyta Baracz*

---

## Rozdz. I. WPROWADZENIE

---

1. Podstawa prawna opracowania niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zw. dalej **SWZ**:
  - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 2) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 3) Rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
  - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
  - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
  - 6) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach nieuregulowanych jej przepisami, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: **PCI-DFA.2621.5.2026.JBA**. Wykonawcy powinni, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

---

## Rozdz. II. ZAMAWIAJĄCY

---

**Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o.**

**ul. Lenartowicza 4**

**35-051 Rzeszów**

NIP 8133765154

REGON 368953574

tel. **798144097**

e-mail: **j.baracz@pcinn.org**

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a16ea685-71e0-4f95-9551-705d21b3a455>

---

## Rozdz. III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zw. dalej **ustawą Pzp**.
2. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 132 i nast. ustawy Pzp, w trybie **przetargu nieograniczonego**. Przetarg nieograniczony jest trybem udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

---

## Rozdz. IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja badania dotyczącego zapotrzebowania na kwalifikacje i kompetencje pracowników w sektorze przemysłu lotniczego.
2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja badania dotyczącego zapotrzebowania na kwalifikacje i kompetencje pracowników w sektorze przemysłu lotniczego w Polsce, obejmującego zarówno perspektywę bieżącą, jak i krótkoterminową (3 lata) oraz średnioterminową (5 lat). Badanie obejmuje analizę perspektywy przedsiębiorstw sektora przemysłu lotniczego oraz systemu edukacji i kształcenia (formalnego i pozaformalnego), ze szczególnym uwzględnieniem wpływu procesów cyfryzacji, automatyzacji i wdrażania rozwiązań Przemysłu 4.0.
3. Opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 5 do SWZ oraz projektowane postanowienia umowne - załącznik nr 4 do SWZ
4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę żadnych osób wykonujących Przedmiot Zamówienia w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
5. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
6. Niniejszy przedmiot zamówienia jest dofinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, projekt "Sektorowa Rada ds. Kompetencji Sektor Przemysł Lotniczy". Na podstawie Umowy o dofinansowanie nr FERS.01.10-IP.09-0009/25.
7. Dopuszcza się realizację badań z wykorzystaniem narzędzi zdalnych, z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności procesu badawczego dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności poprzez:

- możliwość realizacji badań w formach alternatywnych (np. CATI zamiast CAWI),
- stosowanie jasnego i zrozumiałego języka komunikacji,
- dostosowanie narzędzi badawczych do potrzeb respondentów, w miarę możliwości i zasadności badawczej.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 tj. z poszanowaniem **zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zapewnienia**

**dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn.** Badanie powinno być prowadzone w sposób wolny od dyskryminacji ze względu w szczególności na płeć, wiek, rasę, pochodzenie etniczne i społeczne, orientację seksualną, niepełnosprawność, poglądy polityczne oraz inne przesłanki mogące prowadzić do nierównego traktowania, zgodnie z zasadami horyzontalnymi. Dobór respondentów oraz sposób realizacji badania nie mogą prowadzić do systemowego wykluczenia określonych grup społecznych, o ile ich udział jest uzasadniony zakresem badania.

8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z poszanowaniem zasad zrównoważonego rozwoju oraz minimalizowania negatywnego wpływu na środowisko naturalne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz zasadą Do No Significant Harm (DNSH), wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) realizacji zamówienia w sposób, który nie powoduje znaczącego negatywnego oddziaływania na środowisko w całym cyklu życia usługi, zgodnie z zasadą „Do No Significant Harm” (DNSH), o której mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241;
  - 2) stosowania rozwiązań organizacyjnych i technicznych ograniczających wpływ realizacji zamówienia na środowisko;
  - 3) preferowania komunikacji elektronicznej oraz cyfrowego obiegu dokumentów,
  - 4) ograniczania zużycia papieru do niezbędnego minimum;
  - 5) eliminowania, w miarę możliwości, stosowania jednorazowych materiałów i opakowań wykonanych z tworzyw sztucznych w trakcie realizacji zamówienia, w tym podczas organizacji spotkań, warsztatów lub prezentacji;
  - 6) wykorzystywania materiałów przyjaznych środowisku, w tym materiałów pochodzących z recyklingu lub nadających się do ponownego przetworzenia, w szczególności przy realizacji elementów materialnych zamówienia (np. druk raportów);
  - 7) uwzględniania czynników środowiskowych przy doborze towarów i usług niezbędnych do realizacji zamówienia, poprzez wybór rozwiązań, których oddziaływanie na środowisko w trakcie cyklu życia jest mniejsze w porównaniu do rozwiązań o identycznym przeznaczeniu;
  - 8) zapewnienia, aby ewentualni podwykonawcy (jeżeli dotyczy) również realizowali swoje zadania zgodnie z powyższymi zasadami.
9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia **wg CPV:**

**79300000-7 – Usługi badań rynkowych i ekonomicznych oraz ankiet**

---

---

## Rozdz. V. INFORMACJE DODATKOWE

---

---

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przewidzianych w ustawie Pzp.
10. Zamawiający **przewiduje** zmiany postanowień umowy, które wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Szczegółowe warunki zmiany i rozwiązania Umowy określone są w §9, §11 i §12 Projektowanych Postanowień Umowy (**załącznik nr 4 do SWZ**).
11. Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części, albowiem:
  - 1) badanie o charakterze kompleksowym wymaga jednolitej metodologii, narzędzi badawczych, sposobu analizy danych oraz raportowania. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do:
    - rozbieżności metodologicznych,
    - trudności w integracji wyników,
    - braku porównywalności danych;
  - 2) powierzenie realizacji jednemu podmiotowi:
    - zapewnia jednoznaczną odpowiedzialność za całość projektu,
    - ogranicza ryzyko sporów między wykonawcami,
    - upraszcza zarządzanie projektem i nadzór nad jego realizacją.
  - 3) podział zamówienia mógłby:
    - zwiększyć koszty koordynacji,
    - wydłużyć czas realizacji,
    - generować dodatkowe ryzyka organizacyjne.
  - 4) poszczególne etapy (np. analiza desk research, badania ilościowe i jakościowe, konsultacje branżowe, opracowanie raportu końcowego) są ze sobą ściśle powiązane i wynik jednego etapu wpływa na kolejny. Rozdzielenie ich mogłoby obniżyć jakość końcowego opracowania.
  - 5) na rynku funkcjonują podmioty zdolne do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, co oznacza, że brak podziału nie ogranicza konkurencji w sposób nieuzasadniony.
12. Zgodnie z **art. 257 ustawy Pzp** Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

---

## Rozdz. VI. PODWYKONAWCY

---

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy.
  - 1) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część przedmiotu zamówienia Podwykonawcy, stosownie do treści art. 462 ust 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania ewentualnych Podwykonawców – w ofercie o ile na etapie ich składania firmy Podwykonawców są mu znane.
  - 2) Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

---

## Rozdz. VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

---

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (Konsorcjum / wspólnicy spółki cywilnej) w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 2) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp – fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów – wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
  - 3) pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać dane pełnomocnika i czynności jakie w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik;
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, należy złożyć oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. XI ust. 1 przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Przed zawarciem umowy, jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy.  
**Oświadczenie stanowi załącznik nr 7 SWZ.**

---

## Rozdz. VIII. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

---



1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **do 15 października 2026 roku** i jest to data ostatecznego podpisania protokołu końcowego, z tym że **do dnia 15 września 2026 roku** Wykonawca jest zobligowany dostarczyć Zamawiającemu raport końcowy.
2. Oba terminy zawarte w ust. 1 powyżej mają charakter ostateczny i nie podlegają zmianie.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia został określony poprzez wskazanie konkretnej daty kalendarzowej z uwagi na fakt, iż zamówienie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, w ramach projektu „Sektorowa Rada ds. Kompetencji Sektora Przemysłu Lotniczego”, realizowanego na podstawie Umowy o dofinansowanie nr FERS.01.10-IP.09-0009/25.
4. Okres realizacji projektu, w tym harmonogram rzeczowo-finansowy oraz terminy kwalifikowalności wydatków i rozliczenia projektu, wynikają bezpośrednio z Umowy o dofinansowanie i mają charakter wiążący dla Zamawiającego.
5. Wskazanie sztywnej daty zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowego rozliczenia projektu, zachowania kwalifikowalności wydatków oraz terminowego złożenia raportów i dokumentów rozliczeniowych do właściwej instytucji nadzorującej.
6. Zmiana terminu realizacji może nastąpić wyłącznie w przypadku dopuszczalnym na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz pod warunkiem uprzedniej zmiany Umowy o dofinansowanie lub uzyskania zgody instytucji finansującej, o ile będzie ona wymagana.

---

## Rozdz. IX. WIZJA LOKALNA

---

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

---

## Rozdz. X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

---

1.1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (**obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**), tj.:

Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
  - a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
  - b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
  - c) *o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy*

str. 7



*z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,*

*d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*

*e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*

*f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,*

*g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*

*h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

*– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*

*2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*

*3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*

*4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*

*5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*

*6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

## **1.2. Nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie**



**przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ; ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.

**1.3. Nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainę, zgodnie z którym:**

1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub;

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2. Na zasadzie odstępstwa od ust. 1 powyżej właściwe organy mogą zezwolić na udzielenie i dalsze wykonywanie zamówień, których przedmiotem jest:

a) eksploatacja, utrzymanie, likwidacja potencjału jądrowego do zastosowań cywilnych i gospodarowanie odpadami promieniotwórczymi pochodzącymi z tego potencjału, zaopatrzenie go w paliwo, ponowne przetwarzanie paliwa i zapewnienie jego bezpieczeństwa, oraz kontynuacja projektowania, budowy i oddania do eksploatacji potrzebne do ukończenia cywilnych obiektów jądrowych, a także dostawa prekursorów do wytwarzania medycznych radioizotopów i na potrzeby podobnych zastosowań medycznych, technologii krytycznych na potrzeby monitorowania promieniowania środowiskowego, jak również współpraca w dziedzinie cywilnego wykorzystania energii jądrowej, w szczególności w dziedzinie badań i rozwoju;

b) współpraca międzyrządowa w ramach programów kosmicznych;

c) dostarczanie absolutnie niezbędnych towarów lub świadczenie absolutnie niezbędnych usług, które mogą być dostarczane lub świadczone wyłącznie przez osoby, o których mowa w ust. 1, lub których dostarczenie lub świadczenie w wystarczającej ilości lub w wystarczającym wymiarze mogą zapewnić wyłącznie osoby, o których mowa w ust. 1;

d) funkcjonowanie przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych Unii i państw członkowskich w Rosji, w tym delegatur, ambasad i misji, lub organizacji międzynarodowych w Rosji korzystających z immunitetów zgodnie z prawem międzynarodowym;

e) o ile nie są zakazane na podstawie art. 3m lub 3n, zakup, przywóz lub transport gazu ziemnego i ropy naftowej, w tym produktów rafinacji ropy naftowej, a także tytanu, aluminium, miedzi, niklu, palladu i rudy żelaza z Rosji lub przez Rosję do Unii; lub

3. Zainteresowane państwo członkowskie informuje pozostałe państwa członkowskie oraz Komisję o każdym zezwoleniu udzielonym na podstawie niniejszego artykułu w terminie dwóch tygodni od udzielenia zezwolenia.

4. Zakazy ustanowione w ust. 1 nie mają zastosowania do wykonywania do dnia 10 października 2022 r. umów zawartych przed dniem 9 kwietnia 2022 r.

**1.4. Nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp (fakultatywnie podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania), tj.:**

Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy również wykonawcę:

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 109 ust. 1 pkt 1);
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – art. 109 ust 1 pkt 4);



- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów – art. 109 ust 1 pkt 5);
  - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady – art. 109 ust 1 pkt 7);
  - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych – art. 109 ust 1 pkt 8).
2. Wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w ust. 1.1 oraz 1.4 powyżej następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 7 i 8 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę. **Wykonawca jest zobligowany dokonać samooczyszczenia wraz z ofertą, tj. składa odpowiednie dokumenty wraz z ofertą, a nie na wezwanie Zamawiającego.**
5. **Zamawiający stawia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**
- 1. w zakresie posiadanego potencjału kadrowego, tj.:**
- 1) warunek w powyższym zakresie zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia wskażą, że dysponują lub będą dysponować zespołem badawczym, który będzie się składał z następujących osób:
- co najmniej **1 (jednym) Kierownikiem badania z min. 5-letnim doświadczeniem** w badaniach społecznych lub rynku pracy oraz pełnieniem funkcji kierownika i/lub eksperta w min. 2 ogólnopolskich badaniach. Wymóg realizacji badań ogólnopolskich wynika z faktu, że przedmiot zamówienia obejmuje badania pierwotne o zasięgu ogólnokrajowym. Doświadczenie to gwarantuje, że kierownik posiada kompetencje niezbędne do prawidłowej organizacji, nadzoru i realizacji badania o tak szerokim i złożonym zakresie, co przekłada się na wysoką jakość i reprezentatywność wyników

i

- co najmniej **2 (dwoma) ekspertami badawczymi z min. 3-letnim** doświadczeniem w badaniach ilościowych i jakościowych oraz udziałem w co najmniej 2 projektach badawczych
- i
- co najmniej **1 (jednym) ekspertem badawczym** z doświadczeniem związanym z obszarem badań kwalifikacji i kompetencji na rynku pracy
- i
- co najmniej **1 (jednym) metodologiem z min. 3-letnim doświadczeniem** w realizacji projektów badawczych, odpowiedzialnym za opracowanie koncepcji metodologicznej.

## **2. w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia, tj.:**

- 1) warunek w powyższym zakresie zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawców jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie **co najmniej 2 usługi badawcze odpowiadające swoim zakresom przedmiotowi zamówienia.**

Przez usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie badania o charakterze społecznym, rynkowym lub sektorowym, które: obejmowały realizację badań ilościowych z wykorzystaniem **co najmniej jednej z metod: CAWI i/lub CATI oraz badań jakościowych z wykorzystaniem co najmniej jednej z metod: IDI i/lub FGI, miały charakter kompleksowy, tj. obejmowały zaprojektowanie badania, realizację badań oraz opracowanie wyników w formie raportu końcowego. Każda z wymaganych usług badawczych musiała mieć wartość nie niższą niż 150 000 zł brutto.** Dopuszcza się, aby wskazane usługi były realizowane zarówno na rzecz podmiotów publicznych, jak i podmiotów prywatnych, niezależnie od formy prawnej tych podmiotów.

### **UWAGA I:**

Powyższe osoby, o których mowa w ust. 5 pkt 1., nie mogą pełnić dwóch funkcji w zespole badawczym, tj. Wykonawca jest zobligowany wykazać, że posiada potencjał osobowy w odniesieniu do każdego stanowiska/a w zespole. Nie można wskazać tej samej osoby dwa razy.

### **UWAGA II:**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), wystarczającym jest, aby dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1. oraz ust. 5 pkt 2. złożone zostały przez jednego z partnera konsorcjum/ współnika spółki cywilnej, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

### **UWAGA III:**



W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

6. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 5 niniejszej SWZ, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór takiego zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ.**
8. **W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie zdolności technicznej i zawodowej – zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy złożyć wraz z ofertą.**
9. **Zamawiający nie stawia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
10. **Zamawiający skorzysta z możliwości przewidzianej w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
11. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale XI, z zastrzeżeniem ust. 5.**
12. **Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w ramach kryteriów oceny ofert.** Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:
  - **METODOLOGIE REALIZACJI BADANIA ORAZ**
  - **HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

POWYŻSZE DOKUMENTY MUSZĄ ZOSTAĆ SPORZĄDZONE ZGODNIE Z TREŚCIĄ OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, STANOWIĄCEGO ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ. BĘDĄ ONE STANOWIĆ PODSTAWĘ DO OTRZYMANIA PRZEZ WYKONAWCĘ PUNKTACJI W KRYTERIUM OCENY OFERT.

PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWDOWE MUSZĄ ZOSTAĆ OPATRZONE PODPISEM KWALIFIKOWANYM. ZE WZGLĘDU NA FAKT, IŻ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWDOWE STANOWIĄ KRYTERIUM OCENY OFERT, NIE BĘDĄ PODLEGAĆ UZUPEŁNIENIU. WYKONAWCA, KTÓRY NIE ZŁOŻY, BĄDŹ ZŁOŻY BŁĘDNIE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWDOWE, NIE ZOSTANIE WEZWANY O ICH UZUPEŁNIENIE CZY ZŁOŻENIE, A OFERTA PODLEGAĆ BĘDZIE ODRZUCENIU.



## **Rozdz. XI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa art. 7 ust 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz.835) oraz o których mowa w art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 **wymaga złożenia wraz z Ofertą oświadczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SWZ.**

### **UWAGA:**

2. ***W przypadku Oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), wymóg złożenia oświadczenia, o którym mowa powyżej (załącznik nr 2A do SWZ) dotyczy każdego z konsorcjantów/wspólników.***
3. ***W przypadku polegania na zdolności podmiotu trzeciego, albo podwykonawcy, wymóg złożenia oświadczenia, o którym mowa powyżej (załącznik nr 2A do SWZ) dotyczy również podmiotu trzeciego i/lub podwykonawcy.***
4. Zamawiający, działając w trybie art. 139 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni** Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej JEDZ (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp).

### **INSTRUKCJA ZŁOŻENIA “JEDZ”**

- Wykonawca może w celu wypełnienia JEDZ posłużyć się wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**, co rekomenduje Zamawiający. JEDZ może być również przygotowany w narzędziu dostępnym na stronie internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl> wówczas po wybraniu opcji „Jestem Wykonawcą”, należy wybrać „Stworzyć Odpowiedź” i wypełnić zgodnie z instrukcjami w narzędziu ESPD. Po sporządzeniu JEDZ, dokument należy zapisać w formacie pdf i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, którego JEDZ dotyczy;
- Oświadczenia podmiotów składających oferty wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ust. 1 ustawy Pzp;
- **JEDZ nie należy wypełniać w części II sekcji C, w części IV sekcji od A-D i części V. W części IV formularza należy wypełnić tylko sekcję α (alfa). W części II sekcja A w miejscu gdzie żąda się informacji dotyczącej Vat należy wpisać numer NIP i/lub pesel;**
- Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ / ESPD dostępna jest na stronie internetowej: [https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)

- Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

**UWAGA:**

***W przypadku Oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), wymóg złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy każdego partnera konsorcjum/ wspólnika spółki cywilnej. Jeżeli Wykonawca polega na zdolności podmiotu trzeciego, wymóg złożenia JEDZ dotyczy również podmiotu trzeciego.***

5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia poniższych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

**1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp; dotyczy: osób fizycznych, urzędujących członków organu zarządzającego lub organu nadzorczego (zwl. członków zarządu, członków rad nadzorczych), prokurentów, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej, komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej);
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (dotyczy: osób fizycznych, podmiotów zbiorowych),

**sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**, aktualnej na dzień jej złożenia.

- 2) oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ;**

- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;**

- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego**

złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczaniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;

- 5) odpisu lub informacji z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 2 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: **a)** art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy; **b)** art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego; **c)** art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji; **d)** art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy; **e)** art. 109 ust. 1 pkt 1, 5, 7-8 ustawy.

Jak również braku podstaw do wykluczenia na podstawie tzw. regulacji sankcyjnych spowodowanych działaniami Federacji Rosyjskiej na terytorium Ukrainy, na podstawie:

**a)** art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

**b)** art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SWZ;

#### **UWAGA:**

***W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty, o których mowa w ust. 2 składane będą przez każdego partnera konsorcjum/ wspólnika spółki cywilnej. To samo dotyczy podmiotu trzeciego w przypadku kiedy Wykonawca polega na jego zdolności.***

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 5 pkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument o którym mowa ust. 5 pkt 1.
  - 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 3), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 5 pkt 4), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 5 pkt 5) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 4 stosuje się.
9. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia poniższych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie udziału w postępowaniu:
- 1) **wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzonego przez Wykonawcę według **załącznika nr 9A do SWZ**;
  - 2) **wykazu usług dokonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są



wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - sporządzonego przez Wykonawcę według **załącznika nr 9B do SWZ**.

10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wzór takiego zobowiązania stanowi **Załączniki nr 8 do SWZ**.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. (Zobowiązanie należy złożyć w formie określonej w Rozdz. XII ust. 1 SWZ przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby. Jeżeli uprawnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących Zobowiązanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny tego podmiotu, to należy dołączyć pełnomocnictwo w formie określonej w Rozdz. XVI ust. 10 SWZ).
12. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.
13. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
14. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
15. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 rozdz. XI SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu aktualnych na dzień złożenia wraz z podmiotowymi środkami dowodowymi potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia o których mowa w ust. 2 Rozdz. XI SWZ oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
16. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.



## **Rozdz. XII. FORMA PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, wszelkie oświadczenia o których mowa w niniejszej specyfikacji dotyczące Wykonawcy i Podwykonawców, **składa się w oryginale w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, w ogólnie dostępnych formatach danych.
2. Dopuszcza się, by podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem. W takim przypadku przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, niewystawionego przez upoważnione podmioty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie dokonuje notariusz lub w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) pełnomocnictwa – mocodawca;
  - 3) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp (**załącznik nr 7 do SWZ**) – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
4. Pozostałe dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia inne niż oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą** (poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
6. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez Podwykonawcę.
8. **W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy lub**

podwykonawcy zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

9. Szczegółowy sposób sporządzania oraz przekazywania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w JEDZ dostępności podmiotowych środków dowodowych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe. Wykonawca na żądanie Zamawiającego złoży tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego Podmiotowych środków dowodowych.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności podmiotowych środków dowodowych przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 57 pkt 1 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych podmiotowych środków dowodowych, o ile Wykonawca potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
13. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

---

## **Rozdz. XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

---

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Informacje podstawowe”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> do konkretnego wykonawcy lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail: konkretnemu Wykonawcy.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca winien posługiwać się nazwą i numerem postępowania.
4. Ofertę wraz z załącznikami wymaganymi do oferty należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym – za pośrednictwem Formularza oferty dostępnego na: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a16ea685-71e0-4f95-9551-705d21b3a455>.
5. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) sprawy merytoryczne: **Pani Anna Sadowy**, e-mail: [a.sadowy@pcinn.org](mailto:a.sadowy@pcinn.org);
  - 2) sprawy proceduralne: **Pani Judyta Baracz**, tel. 798 144 097, e-mail: [j.baracz@pcinn.org](mailto:j.baracz@pcinn.org).
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy e-zamówienia, pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a16ea685-71e0-4f95-9551-705d21b3a455>.
10. Składanie przez Wykonawców:
  - a) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
  - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - h) przesyłania odwołania/inne;  
– odbywa się za pośrednictwem platformy e-zamówienia i formularza do komunikacji.
11. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy e-zamówienia poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

12. Uwaga! Wykonawca musi być zalogowany, aby móc wysłać wiadomość do Zamawiającego.
13. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie e-zamówienia przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
14. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
15. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformy e-zamówienia określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Centrum Pomocy – Instrukcje Interaktywne” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Komunikacja”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy e-zamówienia dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy e-zamówienia znajdują się w zakładce „Instrukcje Interaktywne” na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
17. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany**

informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif.bmp .numbers .pages. Zapisy instrukcji platformazakupowa.pl dotyczące formatu .rar nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, tj. zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt.6.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB – nie znajduje zastosowania w przedmiotowym postępowaniu, albowiem dokumenty należy składać podpisane podpisem kwalifikowanym.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 13) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

15. **Telefonicznych wyjaśnień i odpowiedzi nie udziela się.**



---

## Rozdz. XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

Zamawiający, odstępuje od żądania wadium w niniejszym postępowaniu.

---

## Rozdz. XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

---

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **01 lipca 2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

---

## Rozdz. XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

---

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści SWZ.
2. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.  
*(Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone).*
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. **Ofertę należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym – za pośrednictwem Formularza oferty dostępnego na:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a16ea685-71e0-4f95-9551-705d21b3a455>
5. Wykonawca za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a16ea685-71e0-4f95-9551-705d21b3a455> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na platformie e-zamówienia.
6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

7. Ofertę należy złożyć **w języku polskim**. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część SWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
9. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) z zastrzeżeniem, że złożona przez podmioty te występujące wspólnie oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – podpisy stawia na niej Wykonawca/Pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy;
  - 3) Wykonawca/Pełnomocnik dołącza do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać w szczególności:
    - a) w przypadku konsorcjum – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy/Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców);
    - b) w przypadku spółki cywilnej – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakresu pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez wszystkich wspólników spółki cywilnej);
  - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą/Pełnomocnikiem.
10. Oferta powinna być napisana trwałą i czytelną techniką w 1 egzemplarzu oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty
11. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione:
  - 1) formularz ofertowy, zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ;
  - 2) harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia (kryterium oceny ofert);
  - 3) metodologię realizacji badania (kryterium oceny ofert).
12. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:

- 1) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę lub inne dokumenty składane z ofertą, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 3) **oświadczenia wymagane do przedstawienia na etapie składania ofert**, o których mowa w Rozdz. XI SWZ;
- 4) uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, o ile dotyczy.

13. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Jeżeli według Wykonawcy, oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane informacje muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i powinny być załączone oddzielnie w osobnym / wyodrębnionym pliku. Jednocześnie Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem takich informacji, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy zgodnie z pkt. 2) Brak uzasadnienia, o którym mowa w niniejszym punkcie, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżenie jest nieskuteczne.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu, przedłożonego wraz z informacjami, o których mowa w pkt. 1), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje można zakwalifikować jako informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia za nieskuteczne. Uzasadnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest jawne.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp oraz uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 2).
- 4) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 5) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

14. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i zgodność jej treści z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## **Rozdz. XVII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### 1. Składanie ofert:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a16ea685-71e0-4f95-9551-705d21b3a455> **do dnia 03 kwietnia 2026 r. do godz. 07:00.**

- 2) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

- 3) Zamawiający rozpocznie sesję otwierania ofert, bez udziału Wykonawców, za pośrednictwem platformy e-zamówienia **w dniu 03 kwietnia 2026 r. o godz. 08:00.** Do upływu tego terminu, Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z ofertą.

- 4) W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. Informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

2. Oferty stanowią załącznik do protokołu postępowania, tym samym oferty udostępnia się na wniosek (zob. art. 74 ust. 1 Pzp). Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert (art. 74 ust. 2 pkt 1 Pzp).

## **Rozdz. XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

1. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Cenę oferty należy skalkulować w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
3. Zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 9 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług faktura powinna zawierać cenę jednostkową towaru lub usługi bez kwoty podatku, czyli cenę jednostkową netto w związku z powyższym Zamawiający w formularzu

kalkulacji ceny ofertowej wprowadził sposób wyliczenia wartości zamówienia od cen jednostkowych netto – **tzw. metoda „OD STA” obliczenie podatku VAT od ceny netto. Należy wykonać matematyczne działanie polegające na przemnożeniu kwoty netto przez stawkę podatku, a następnie zsumować wynik z ceną netto i tak otrzymać kwotę brutto. Niemniej jednak Zamawiający dopuszcza odmienne metody wyliczenia kwot (w tym uzupełnienie formularza „ręcznie”) przy uwzględnieniu zasad księgowania faktur oraz zgodności z ustawą o podatku od towarów i usług oraz ustawy o rachunkowości.**

4. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), *pomocniczo* – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich i uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w niniejszej SWZ i załącznikach do niej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać należycie zamówienia. Wykonawca powinien wziąć zatem pod uwagę, że kwoty wyliczone przez niego stanowią zapłatę za dostawę wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SWZ i Projekcie umowy. Mając na uwadze powyższe, kwota winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości dostaw objętych Umową.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takowej informacji oznaczać będzie, iż wybór oferty **NIE BĘDZIE** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

---

## Rozdz. XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

---

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, którymi są:

### **1) Cena brutto – 40 pkt**

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$P_c = (C_{min} / C_{bad}) \times 40$$

gdzie:

- $C_{min}$  – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert,
- $C_{bad}$  – cena brutto badanej oferty.



Oferta z najniższą ceną otrzyma **40 pkt**, pozostałe odpowiednio mniej.

## **2) Metodologia realizacji badania – 35 pkt**

Ocena obejmuje:

- stopień szczegółowości i spójności opisu koncepcji metodologicznej w odniesieniu do celów, zakresu oraz problematyki badawczej określonej w OPZ (w tym Załączniku nr 1),
- jakość i adekwatność proponowanego doboru prób badawczych dla wszystkich grup respondentów (w tym grup trudnodostępnych),
- zaproponowane metody badawcze wykraczające poza minimalny zakres określony w OPZ oraz ich wartość dodaną dla realizacji celów badania,
- zakres i poziom zaawansowania planowanych analiz danych, w tym dobór metod statystycznych,
- propozycję budowy wskaźników i miar syntetycznych umożliwiających prowadzenie analiz porównawczych i długoterminowych,
- system zapewnienia jakości, rzetelności i bezpieczeństwa danych, zgodności z zasadami etyki badań społecznych, przepisami o ochronie danych osobowych oraz wymogami dostępności i równego traktowania,
- uwzględnienie specyfiki sektora przemysłu lotniczego, w szczególności niszowego charakteru branży, struktury interesariuszy oraz planowanego wykorzystania wyników w kolejnych edycjach badań i analizach trendów.

Skala punktowa

### 1. Szczegółowość opisu i dostosowanie do zakresu badania (0–6 pkt)

- **0 pkt:** Brak opisu metodologii lub opis skrajnie ogólnikowy, bez rzeczywistego powiązania z zakresem i celami badania określonymi w OPZ.
- **1 pkt:** Bardzo ogólny opis; wskazano jedynie główne metody lub etapy.
- **2 pkt:** Opis obejmuje większość kluczowych elementów (metody, główne etapy), ale jest nierównomierny: brakuje opisu części etapów (np. pilotażu, analizy danych jakościowych) lub powiązania części działań z celami szczegółowymi.
- **3 pkt:** Spójny opis głównych etapów badania (projektowanie, teren, analiza, raportowanie) z podstawowym wskazaniem ich powiązania z zakresem badania i pytaniami problemowymi; niektóre podetapy lub uzasadnienia opisane ogólnie.
- **4 pkt:** Szczegółowy i kompletny opis wszystkich etapów oraz większości podetapów badania, jasno powiązany z zakresem, celami ogólnymi i szczegółowymi oraz wymaganiami OPZ; logika przejścia między etapami jest czytelna, zawiera propozycje kierunków rozszerzenia problematyki badawczej.
- **6 pkt:** Kompleksowy, precyzyjny i uporządkowany opis metodologii, obejmujący wszystkie etapy i podetapy wraz z uzasadnieniem przyjętych rozwiązań, odniesieniem do dobrych praktyk badań społecznych oraz jednoznacznym powiązaniem każdego elementu z zakresem, celami i wymaganiami OPZ oraz propozycjami kierunków rozszerzenia problematyki badawczej.

### 2. Jakość doboru prób badawczych (0–6 pkt)

- **0 pkt:** Brak opisu doboru próby lub opis nieadekwatny.

- **1 pkt:** Ogólny opis grup respondentów i orientacyjnych liczebności, bez wskazania sposobu doboru (operat, kryteria) i bez planu rekrutacji dla grup trudnodostępnych (HR, wykładowcy, nauczyciele).
- **2 pkt:** Opis doboru próby obejmujący wszystkie grupy i liczebności zbliżone do wymogów OPZ, lecz ze słabo rozwiniętym opisem metod rekrutacji, bez wyraźnego wskazania operatów i zasad zastępowania respondentów.
- **3 pkt:** Jasny i logiczny opis doboru próby: określone liczebności zgodne z OPZ, ogólnie opisane metody doboru, opisane podstawowe kanały rekrutacji oraz wstępny plan monitorowania realizacji próby.
- **4 pkt:** Szczegółowy, realistyczny opis doboru próby: konkretne operaty lub ich źródła, opis metody doboru (warstwowanie/kwoty), rozwiązania dla grup trudnodostępnych, opis monitorowania realizacji próby oraz ogólny plan działań naprawczych w przypadku problemów z rekrutacją.
- **6 pkt:** Kompleksowy i dopracowany plan doboru próby. Opisane konkretne źródła operatów, wielokanałowa strategia rekrutacji dla każdej grupy (w tym osób w szczególnej sytuacji na rynku pracy), zasady warstwowania/kwotowania, szczegółowe mechanizmy bieżącego monitorowania realizacji prób (wskaźniki, częstotliwość raportowania) oraz jasno opisane scenariusze działań naprawczych, z wykorzystaniem elastyczności przewidzianej w OPZ.

### 3. Metody wykraczające poza minimum określone w OPZ (0–6 pkt)

- **0 pkt:** Brak jakichkolwiek propozycji metod lub działań badawczych wykraczających poza minimalny zakres określony w OPZ.
- **1 pkt:** Zwięzła wzmianka o ewentualnym zastosowaniu dodatkowych działań/metod bez ich opisu, harmonogramu i uzasadnienia wartości dodanej.
- **2 pkt:** Propozycja pojedynczej metody dodatkowej z ogólnym uzasadnieniem, ale bez jasnego powiązania z celami badania i logiką całego procesu.
- **3 pkt:** Propozycja jednej lub kilku metod dodatkowych z opisanym celem, sposobem realizacji i ogólnym miejscem w harmonogramie; metody te w zauważalny sposób uzupełniają minimalny zakres badania.
- **4 pkt:** Spójny pakiet metod wykraczających poza minimum, dobrze zintegrowany z główną metodologią (triangulacja), z jasno opisanym wpływem na pogłębienie diagnozy lub wzmocnienie rekomendacji.
- **6 pkt:** Rozbudowana, realistyczna i bardzo dobrze uzasadniona koncepcja metod wykraczających poza minimum, obejmująca kilka komplementarnych form, precyzyjnie wkomponowanych w harmonogram i analizę, wyraźnie podnoszących wiarygodność, złożoność i użyteczność wyników dla Zamawiającego.

### 4. Zaawansowanie i adekwatność analiz statystycznych (0–6 pkt)

- **0 pkt:** Brak opisu planu analiz statystycznych lub ogólne stwierdzenia o opracowaniu wyników bez wskazania metod.
- **1 pkt:** Ograniczenie się do statystyki opisowej (procenty, średnie) lub pojedynczych, niesprecyzowanych testów istotności, bez powiązania z pytaniami badawczymi.
- **2 pkt:** Plan analiz obejmujący podstawowe testy oraz analizę różnic między wybranymi grupami, jednak bez jasnego doboru metod do typów zmiennych i bez szerszej analizy zależności między zmiennymi.

- **3 pkt:** Spójny plan analiz różnic i zależności: dobór testów parametrycznych i nieparametrycznych, analiza korelacji, porównania między grupami, z zapowiedzią stosowania testów post-hoc tam, gdzie to konieczne.
- **4 pkt:** Zaawansowany plan analiz obejmujący oprócz powyższego także modele regresji z określeniem głównych zmiennych zależnych i predyktorów oraz wyraźnym powiązaniem planowanych analiz z kluczowymi pytaniami badawczymi i wskaźnikami (także z uwzględnieniem propozycji rozbudowy problematyki).
- **6 pkt:** Kompleksowy i metodologicznie dojrzały plan analiz statystycznych, pełen zestaw testów parametrycznych/nieparametrycznych, analizy korelacji i współzależności, modele regresji z interakcjami, analiza wariancji z testami post-hoc i korektami dla wielokrotnego testowania, analizy moderacji i mediacji oraz, tam gdzie uzasadnione, elementy modelowania predykcyjnego/prognostycznego, jednoznacznie powiązane z celami badania i potrzebami informacyjnymi Zamawiającego (także z uwzględnieniem propozycji rozbudowy problematyki).

#### 5. Wskaźniki i miary syntetyczne (0–6 pkt)

- **0 pkt:** Brak propozycji tworzenia wskaźników lub miar syntetycznych.
- **1 pkt:** Ogólna deklaracja budowy indeksów lub wskaźników zbiorczych bez sprecyzowania, jakich obszarów mają dotyczyć i jak będą konstruowane.
- **2 pkt:** Propozycja co najmniej jednego wskaźnika syntetycznego z ogólnym opisem koncepcji, ale bez przedstawienia pełnej metodologii.
- **3 pkt:** Co najmniej jeden wskaźnik syntetyczny z jasno określonym zakresem i opisem głównych kroków konstrukcji, powiązany z kluczowymi celami badania.
- **4 pkt:** System kilku wskaźników syntetycznych o wysokiej wartości diagnostycznej i porównawczej, z precyzyjnie opisaną metodologią budowy oraz planem ich wykorzystania w analizie różnic między grupami i formułowaniu rekomendacji (Wskaźniki projektowane z uwzględnieniem propozycji rozbudowy problematyki).
- **6 pkt:** Rozbudowany, spójny i transparentny system wskaźników syntetycznych, obejmujący pełną procedurę konstrukcji (dobór zmiennych, skalowanie, ważenie, agregacja, walidacja), umożliwiający porównania między grupami i w czasie (analiza trendów, typologie, rankingi) oraz wspierający budowę scenariuszy rozwojowych; opisano również ograniczenia i sposób ich komunikacji w raporcie (Wskaźniki projektowane z uwzględnieniem propozycji rozbudowy problematyki).

#### 6. Uwzględnienie wymagań dotyczących jakości, etyki i dostępności (0–5 pkt)

- **0 pkt:** Brak odniesienia do wymogów jakościowych, zasad etyki badań społecznych, ochrony danych osobowych oraz wymogów dostępności i równego traktowania.
- **1 pkt:** Ogólne deklaracje dotyczące jakości lub etyki (np. „zachowanie anonimowości”, „badanie zgodne z RODO”) bez wskazania konkretnych procedur i mechanizmów ich zapewnienia.
- **2 pkt:** Opis podstawowych działań w zakresie jakości, etyki i ochrony danych (np. pilotaż, informowanie respondentów, anonimizacja), jednak bez całościowego ujęcia wszystkich etapów badania i bez odniesienia do wymogów dotyczących dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- **3 pkt:** Spójny system zapewnienia jakości, etyki i ochrony danych osobowych obejmujący główne etapy badania (przygotowanie narzędzi, rekrutacja, teren, analiza, raportowanie) oraz odniesienie do wybranych standardów (np. ESOMAR lub równoważne) i zasad dostępności, lecz opisany na poziomie ogólnym.

- **4 pkt:** Szczegółowy opis mechanizmów zapewnienia jakości, etyki i dostępności na wszystkich etapach badania, obejmujący m.in.: pilotaż i weryfikację narzędzi, szkolenie zespołu, kontrolę pracy ankieterów/moderatorów, procedury uzyskiwania zgód i informowania respondentów, zasady anonimizacji/pseudonimizacji danych, rozwiązania zapewniające dostępność (np. alternatywne kanały udziału, dostosowanie języka i formy), z wyraźnym odniesieniem do wymogów wynikających z wytycznych funduszy unijnych.
- **5 pkt:** Kompleksowy, bardzo szczegółowy i praktyczny system zarządzania jakością, etyką i dostępnością, opisany dla każdego etapu badania, obejmujący: konkretne wskaźniki jakości (np. odsetek kontroli, wskaźniki braków danych), procedury reagowania na nieprawidłowości, pełne dostosowanie do zasad RODO i wytycznych równościowych (w tym Standardów dostępności dla polityki spójności 2021–2027), jasne mechanizmy minimalizowania ryzyk etycznych oraz rozwiązania gwarantujące dostępność procesu badawczego dla osób ze szczególnymi potrzebami.

### **3) Harmonogram realizacji zamówienia – 25 pkt**

Ocena obejmie:

- logiczny podział prac na etapy,
- realność i wykonalność harmonogramu w kontekście terminu realizacji zamówienia,
- spójność harmonogramu z metodologią badania,
- uwzględnienie terminów granicznych wskazanych przez Zamawiającego.

**Skala punktowa:**

#### 1. Kompletność harmonogramu i uwzględnienie wszystkich etapów badania (0-5 pkt)

- **0 pkt:** Harmonogram niepełny, brakuje ważnych etapów (np. zbieranie danych, analiza, raport).
- **1 pkt:** Harmonogram częściowy, nie uwzględnia wszystkich kluczowych etapów.
- **2 pkt:** Harmonogram zawiera większość etapów, ale brakuje szczegółów dotyczących podetapów.
- **3 pkt:** Harmonogram uwzględnia wszystkie główne etapy, lecz brakuje precyzyjnych dat lub szczegółowych podziałów.
- **4 pkt:** Harmonogram kompletny, ze szczegółowym rozpisaniem etapów i podetapów.
- **5 pkt:** Pełny, szczegółowy harmonogram, obejmujący wszystkie etapy i podetapy, wraz z kluczowymi terminami i kamieniami milowymi.

#### 2. Realistyczność terminów i zgodność z wymaganiami Zamawiającego (0-5 pkt)

- **0 pkt:** Terminy nierealistyczne, bardzo krótkie lub zbyt długie, niezgodne z wymaganiami.
- **1 pkt:** Terminy częściowo realistyczne, ale wysokie ryzyko opóźnień.
- **2 pkt:** Terminy realistyczne, jednak bez zapasu na nieprzewidziane sytuacje.
- **3 pkt:** Terminy realistyczne i w większości zgodne z wymogami, z minimalnym zapasem.
- **4 pkt:** Terminy dobrze dopasowane, uwzględniające możliwe ryzyka i marginesy bezpieczeństwa.
- **5 pkt:** Terminy w pełni realistyczne, dobrze zbalansowane, uwzględniające wszystkie wymogi oraz zapasy na ryzyka.

#### 3. Szczegółowość i realizm planowania etapu badań terenowych (0-5 pkt)

- **0 pkt:** Brak opisu etapu badań terenowych lub opis bardzo ogólnikowy, bez podziału na podetapy. Nie wskazano konkretnych terminów ani strategii rekrutacji respondentów.
- **1 pkt:** Bardzo powierzchowny opis etapu terenowego, podano ogólne ramy czasowe, ale brak szczegółów dotyczących rekrutacji, pilotażu i realizacji poszczególnych metod. Nie uwzględniono specyfiki trudnodostępnych grup respondentów.
- **2 pkt:** Etap badań terenowych opisany częściowo, z podziałem na główne fazy, ale brak precyzyjnych terminów dla każdej fazy lub brak uwzględnienia działań naprawczych w przypadku trudności rekrutacyjnych. Logistyka wywiadów opisana ogólnie.
- **3 pkt:** Harmonogram etapu terenowego szczegółowy, z wyraźnym podziałem na fazy. Uwzględniono terminarz dla każdej metody, ale brak szczegółów dotyczących mechanizmów monitorowania realizacji próby na bieżąco oraz strategii radzenia sobie z trudnościami rekrutacyjnymi w niszy.
- **4 pkt:** Bardzo szczegółowy harmonogram badań terenowych z precyzyjnym rozpisaniem każdej fazy. Uwzględniono realistyczny czas na rekrutację w trudnodostępnych grupach, opisano logistykę organizacji wywiadów, zaplanowano bufory czasowe. Wskazano ogólne mechanizmy monitorowania postępów realizacji próby.
- **5 pkt:** Kompleksowy, bardzo szczegółowy harmonogram badań terenowych z precyzyjnymi terminami dla każdej fazy. Opisano szczegółową strategię rekrutacji uwzględniającą specyfikę niszy. Opisano mechanizmy bieżącego monitorowania realizacji próby oraz konkretne działania naprawcze. Logistyka wywiadów jest szczegółowo zaplanowana (platformy, harmonogramy, czas trwania, scenariusze). Harmonogram uwzględnia również czas na transkrypcję, kodowanie i czyszczenie danych.

#### 4. Logika i rozłożenie etapów w czasie (0-5 pkt)

- **0 pkt:** Etapy chaotyczne, nieuporządkowane, nakładające się na siebie bez sensu.
- **1 pkt:** Logika częściowo zachowana, ale występują niejasności i niepotrzebne nakładki.
- **2 pkt:** Harmonogram zasadniczo uporządkowany, ale z kilkoma elementami do poprawy.
- **3 pkt:** Harmonogram logiczny, etapy rozłożone w sensowny sposób, ale brakuje szczegółów.
- **4 pkt:** Logiczne, czytelne i dobrze rozplanowane etapy, uwzględniające powiązania między zadaniami.
- **5 pkt:** Perfekcyjna logika i rozłożenie etapów, klarowne powiązania, optymalne wykorzystanie czasu.

#### 5. Uwzględnienie ryzyk i działań korygujących (0-5 pkt)

- **0 pkt:** Brak analizy ryzyk i działań zapobiegawczych.
- **1 pkt:** Ogólnikowe wspomnienie o ryzykach, bez planu działań.
- **2 pkt:** Identyfikacja podstawowych ryzyk, ale brak konkretnego planu działań.
- **3 pkt:** Opis ryzyk oraz ogólny plan działań korygujących.
- **4 pkt:** Szczegółowa identyfikacja ryzyk oraz konkretne, realistyczne działania zapobiegawcze i korygujące.



- **5 pkt:** Kompleksowa i szczegółowa analiza ryzyk wraz z precyzyjnymi, praktycznymi i adekwatnymi działaniami zapobiegawczymi i naprawczymi.
2. Zamawiający przyjął konstrukcję kryteriów oceny ofert, w której cena stanowi wyłącznie 40% maksymalnej liczby punktów ze względu na charakter zamówienia oraz długoterminowe skutki zastosowanych rozwiązań metodologicznych.
- Po pierwsze, przedmiot zamówienia nie ogranicza się wyłącznie do jednorazowej realizacji badań terenowych, lecz obejmuje również opracowanie kompletnych narzędzi badawczych (w szczególności kwestionariuszy i scenariuszy), które będą wykorzystywane w kolejnych edycjach badań realizowanych w następnych latach trwania projektu. Oznacza to, że poprawność, spójność i rzetelność tej części metodologii, która przekłada się na konstrukcję narzędzi badawczych, będą miały wpływ nie tylko na wyniki niniejszego zamówienia, ale na cały cykl badawczy planowany w projekcie.
- Po drugie, dane gromadzone w ramach niniejszego zamówienia mają stanowić punkt odniesienia dla badań prowadzonych w kolejnych latach i być wykorzystywane do zaawansowanych analiz trendów oraz prognoz długoterminowych dotyczących zapotrzebowania na kwalifikacje i kompetencje w sektorze przemysłu lotniczego. Warunkiem możliwości prowadzenia takich analiz jest zastosowanie spójnej, dobrze przemyślanej metodologii, w szczególności w obszarze doboru prób, operacjonalizacji kluczowych pojęć, konstrukcji wskaźników i miar syntetycznych oraz zaplanowanych analiz statystycznych.
- Po trzecie, w przypadku badań społecznych o znaczeniu sektorowym, gdzie wyniki będą wykorzystywane do formułowania rekomendacji systemowych oraz decyzji publicznych, kluczowe jest ograniczenie ryzyka niskiej jakości danych, błędnej interpretacji wyników oraz braku możliwości ich porównania w czasie.
- Taka proporcja kryteriów jest zgodna z zasadą, że w zamówieniach na usługi badawcze kluczowe znaczenie ma jakość merytoryczna i metodologiczna, a nie wyłącznie najniższy koszt realizacji. Przyjęta struktura punktowa pozwala na wybór oferty, która zapewni nie tylko racjonalny poziom wydatków, lecz przede wszystkim wysoką jakość metodologiczną badań oraz długoterminową wartość uzyskanych danych dla całego projektu i jego kolejnych edycji.
3. **W ramach kryteriów oceny ofert Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe, tj. : harmonogram realizacji oraz metodologię, które zostały opisane szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Przedmiotowe środki dowodowe muszą zostać opatrzone podpisem kwalifikowanym.**
4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta spośród złożonych, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów z każdego w/w kryteriów. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
5. Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:
- 1) spełni wymagania określone w niniejszej SWZ oraz ustawie Pzp;

- 2) przedłoży ofertę, która uzyska największą liczbę punktów wyliczonych zgodnie z algorytmem wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

---

## **Rozdz. XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, przekazując informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Jednocześnie, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zostanie zawarta przez Zamawiającego umowa, zgodnie z projektem do niniejszej SWZ (załącznik nr 4).
3. Podpisanie umowy nastąpi najwcześniej po upływie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotnie, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

---

## **Rozdz. XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

## **Rozdz. XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ**

---

## **Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

---

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.

---

## **Rozdz. XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

---

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590). Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego Postępowanie o udzielenie Zamówienia oraz Dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stosuje się postanowienia ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.

---

## **Rozdz. XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA**

---

1. **Administratorem danych osobowych, na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, to jest od momentu ogłoszenia do momentu podpisania umowy, jest Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Teofila Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS: 0000710883, NIP: 8133765154, REGON: 368953574.**
2. **PCI wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym Pani/Pan może się skontaktować w sprawie przetwarzania swoich danych osobowych. Kontakt z IOD poprzez mail: [iod@pcinn.org](mailto:iod@pcinn.org).**

**Pod wyżej wskazanymi danymi można się kontaktować w każdej sprawie związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez PCI, czy to jako Administrator danych czy Podmiot Przetwarzający.**

### **Dane osobowe w postaci:**

- 1) Nazwa/Imię i Nazwisko,
- 2) REGON,
- 3) Data i Miejsce urodzenia,
- 4) PESEL,
- 5) Seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- 6) Adres stałego zameldowania: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo,
- 7) Adres do korespondencji: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo,
- 8) Numer telefonu,
- 9) Adres e-mail,
- 10) Imię Ojca,
- 11) Imię Matki,
- 12) Numer uprawnień zawodowych,
- 13) Informacje o odbiorcach dostaw, usług, robót budowlanych: Imię, Nazwisko, Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo, Nr telefonu, Nr faksu,
- 14) Nr rachunku bankowego,
- 15) Dane osób upoważnionych do kontaktów w toku postępowania: Imię, Nazwisko, Miejsce zatrudnienia, Stanowisko, Nr telefonu, Nr faksu, Adres e-mail,
- 16) Zakres ubezpieczenia i wysokość polisy ubezpieczeniowej,
- 17) Informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej o wysokości posiadanych środków finansowej lub zdolności kredytowej,
- 18) Informacje o niezaleganiu z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 19) Informacje o karalności,
- 20) Informacje ze sprawozdania finansowego lub innego dokumentu określającego aktywa, zobowiązania, obroty.

### **będą przetwarzane przez PCI w celu:**

- a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w tym udzielenia zamówienia publicznego oraz
- b) dokonania czynności wyboru wykonawcy i udzielenia zamówienia we wszystkich trybach postępowań, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – dalej zwana ustawą Pzp (art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO).

### **3. Dane osobowe mogą być przekazywane:**

- 1) podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym podwykonawcom świadczonych usług, dostawcom usług teleinformatycznych i sprzętu technicznego,
- 2) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 3) podmiotom nadzorującym działania PCI.

### **4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:**

- 1) w przypadkach związanych z prowadzeniem postępowania zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – dalej zwana ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Państwa dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na obowiązującą u Administratora Instrukcję Kancelaryjną,
- 2) w przypadku prowadzenia postępowań na roboty budowlane lub usługi, okres przechowywania dokumentacji postępowania wynosi 5 lat od dnia zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji, a w przypadku gdy czas trwania koncesji przekracza 5 lat – przez okres jego trwania. Państwa dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na obowiązującą u Administratora Instrukcję Kancelaryjną,
- 3) w przypadku ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń – do momentu ich przedawnienia.

**5. Przysługuje Państwu prawo do:**

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Państwa danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

**6. Administrator informuje, że w związku z udziałem w postępowaniu nie przysługują Państwu uprawnienia do:**

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.



9. **Administratorem danych osobowych, od momentu podpisania umowy jest Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. i tym samym pełni rolę Podmiotu Przetwarzającego.** Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z zapisami podpisanej pomiędzy Województwem Podkarpackim a Podkarpackim Centrum Innowacji Sp. z o.o. umowy o dofinansowanie Projektu. Jej zapisy stanowią, że:
- Osobą wyznaczoną do kontaktu w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach zbioru danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych. Punkt kontaktowy: ul. Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów, e-mail: [iod@pciinn.org](mailto:iod@pciinn.org).
  - Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. w związku z realizacją projektu, jest zarówno administratorem Państwa danych, jak i podmiotem przetwarzającym, w/w dane na podstawie ww. Umowy
  - PCI, jako Administrator i Podmiot Przetwarzający, zapewnienia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie Pani/Pana danych w ramach zbioru danych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – „RODO” i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą.
10. **Celem przetwarzania Państwa danych osobowych** w ramach zbioru danych jest: aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności: potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacja, monitoring, kontrola, audyt, sprawozdawczość oraz działania informacyjno-promocyjne, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie.
11. **Celem przetwarzania Państwa danych osobowych** w ramach zbioru danych jest
- a) zarządzanie, kontrola, audyt, sprawozdawczość i raportowanie w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz
  - b) zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
12. **Podstawą przetwarzania danych osobowych, w zakresie zbioru danych** są art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z pełnieniem funkcji Instytucji Zarządzającej.
13. **Dane osobowe z ww. zbioru mogą zostać udostępnione**, m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli Programu - zgodnie z nałożonymi na Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. obowiązkami na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie przedmiotowego zadania.
14. PCI Sp. z o.o. nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
15. **Dane osobowe z ww. zbioru będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych** od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych.

16. **Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją Umowy, ma prawo do** żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
- 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy praw Unii lub państwa członkowskiego;
  - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym:
    - jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach Programu, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.
17. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w ramach Programu ma prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w RODO - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
18. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
19. W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach Programu – PCI Sp. z o.o. nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

---

---

## Rozdz. XXV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

---

---

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną i nienaruszalną część SWZ:

załącznik nr 1 – Formularz oferty;

załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);

załącznik nr 2A – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (sankcyjne);

załącznik nr 3 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ;

załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami;

załącznik nr 5 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

załącznik nr 6 – Oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Załącznik nr 8 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;

Załącznik nr 9A – Wykaz osób;

Załącznik nr 9B – Wykaz usług.